



PLAN DE REPRISE D'ACTIVITE

Organisation générale

Le plan de reprise d'activité se réfère au DUERP et aux adaptations prévues sur chaque antenne

L'objectif du plan de reprise d'activité est de clarifier et appliquer pour chacun les gestes barrières minimum qui doivent être mis en place.

L'objectif étant de responsabiliser et impliquer chaque salarié dans l'application du plan.

C'est dans le cadre d'une co-construction qu'il sera possible de mettre les conditions réalisables de ce plan dans un cadre sécurisé, tenu par chacun et adapté à toutes les craintes et difficultés individuelles que peut avoir généré cette période de confinement.

Les conditions de reprises sont également une nécessité économique pour Poinfor, il nous faut donc trouver l'équilibre entre les besoins de la structure et le volontariat des salariés.

Le plan de reprise est piloté par :

- Le directeur général.
- Les responsables d'antenne.
- Les référents COVID.

Le rétro planning envisageable peut se décliner comme suit à partir du 11/05

Du 11/05 au 15/05 : Réouverture des antennes aux salariés : présentation des mesures sanitaires, du protocole de reprise, des conditions du vivre ensemble à s'approprier.

Du 15/05 au 16/07 : Accueil par tiers des stagiaires dans les antennes et validation progressive de l'efficacité des mesures sanitaires mises en place.

Consignes de sécurité sanitaires

Les consignes sanitaires mises en place par Poinfor reposent sur les principes suivants :

- Respect des mesures barrière et de la distanciation physique
- Port du masque obligatoire pour les salariés et les stagiaires
- Limiter le nombre de personnes présentes
- Se laver les mains régulièrement dans la journée
- Assurer les équipements de protection aux personnels et aux stagiaires

- Pour le personnel, une distribution de 5 masques en tissu que chacun doit gérer et laver suivant les consignes et la fiche technique du fabricant.
- Pour les stagiaires, à chaque entrée dans le centre, le stagiaire dispose d'un masque tissu par demi-journée de présence dans le centre
- Un plan de circulation par antenne a été élaboré avec la commission COVID la semaine 19 sur chaque antenne
- Mettre en place un protocole en cas de suspicion

La structure compte sur la responsabilité des personnels et des usagers, ainsi que sur l'auto régulation pour mettre en place les gestes « barrière » et respecter les consignes sanitaires. Des signalétiques informent personnels et usagers ([annexe 4](#)). Un nettoyage de la structure est assuré avant le retour des personnels.

La structure adapte son volant RH pour garantir le nettoyage régulier des sites (renforcement des contrats de nettoyage avec nos fournisseurs sur chaque site).

Communication du plan de reprise

- Toutes les mesures sanitaires ont été élaborées et validées avec le CSE en amont de la reprise. Les réunions du CSE font état d'un compte rendu envoyé à tous les salariés de Poinfor.
- Des notes de service ont été envoyées pendant le confinement à tous les salariés.
- Tous les documents de référence liés au COVID sont stockés sur le site du CSE. On retrouve :
 - o Les gestes barrières,
 - o Le guide de reprise,
 - o Le plan d'action,
 - o La signalétique sur les antennes.
- Une réunion de tous les salariés par antenne a été mise en place semaine 20 pour présenter toutes les mesures sanitaires, le plan d'action, les entretiens individuels, et les actions prioritaires à remettre en place.
- Deux référents CODIV ainsi qu'une fiche de poste ont été validés par antenne.
- Le plan de reprise a été présenté et validé en conseil d'administration le 04/05.

Ressources Humaines

Du 11/05 au 15/05, recensement de la situation de chaque personne sous forme d'entretien individuel et organisation du poste de travail en fonction des contraintes individuelles.

Poursuite du télétravail à chaque fois que possible.

Aménagement des temps d'AF, de PR et d'AC en privilégiant le télétravail sur ses différentes fonctions.

Pour les secrétaires et personnels administratifs, chaque fois que possible, le poste de travail sera aménagé tant sur le temps de présence sur site, les horaires, que les protections types plexiglass.

Organisation pour les salariés

Retour des salariés sur leur site de travail sans stagiaires

Réunion de travail en groupe pour engager les bases d'un travail collaboratif sur les exigences sanitaires transversales à Poinfor entre salariés (port du masque, distances etc...).

Elaborer l'organisation et un circuit de déplacement à l'intérieur du centre, dans les bureaux, dans les ateliers, dans les couloirs, sur l'utilisation des communs (photocopieur, toilettes, etc...).

Organiser les priorités d'accueil des stagiaires dans le centre, en fonction de l'expérience de FOAD acquise, des conventions en cours et planifier la réorganisation progressive de l'accueil en salle des stagiaires.

Recenser les ressources, les compétences et tenir compte des contraintes individuelles, notamment psychosociales qui devront être accompagnées et intégrées dans la reprise.

Réaliser les aménagements et installations nécessaires à la mise en place des mesures sanitaires et de la gestion des espaces.

Revoir nos processus de production et intégrer les mesures sanitaires à nos processus.

Nommer un/des référents COVID 19 par antenne.

Dans l'absolu et en fonction des informations dont nous disposons, on peut accueillir les stagiaires par tiers suivant un planning à construire, qui nous permette de valider nos procédures « sanitaires » :

Prévisionnel :

- Un premier tiers entre : le 15/05 et le 05/06
- Le second tiers entre le 08/06 et le 26/06
- Le troisième tiers entre le 26/06 et le 16/07

Activités à poursuivre et à reprendre

- Réalisation des conventions en cours avec nos différents financeurs en FOAD.
- Accueil des stagiaires progressivement, en tenant compte de la validation des mesures sanitaires et du planning de reprise.
- Reprise des conventions suspendues pendant le confinement.
- Poursuite autant que faire se peut des activités en distanciel.
- Mise en place d'un plan de formation (FNE) pour accompagner les équipes.

La direction invite fortement les personnels à prendre leur température le matin avant de partir au travail : si vous êtes fébriles (symptômes de fièvre, nausée, toux persistante...), restez chez vous et informez Poinfor.

En cas de suspicion de cas durant la journée : Renvoi immédiat du personnel chez lui. Toutes les personnes ayant pu entrer en contact avec le personnel sont informées. L'espace de travail est nettoyé le plus rapidement possible et neutralisé en attendant cette désinfection.

Consignes sanitaires transversales pour les salariés

Ces mesures seront réajustées en fonction de l'évolution du contexte sanitaire et des consignes sanitaires imposées aux organismes de formation.

Beaucoup de mesures reposent sur la responsabilité de chacun. Ce document a pour objectif de préciser les mesures sanitaires prises pour protéger les personnels et les stagiaires.

Les personnels doivent respecter les gestes « barrière » qui sont régulièrement rappelés par affichage

- Se laver régulièrement les mains : un affichage dans les locaux de chaque antenne indique les lieux où se laver les mains ; la structure met à disposition des flacons de Gel hydro alcoolique rechargeable sur chaque site ainsi que des masques, et des produits nettoyants pour chaque poste de travail.
- Tousser ou éternuer dans son coude.
- Se moucher dans un mouchoir à usage unique et le jeter immédiatement à la poubelle : Poinfor invite fortement les personnels à venir avec des mouchoirs jetables.
- Respecter la distanciation physique d'un mètre et ne pas créer de regroupement (ne pas stationner dans les bureaux). A cette fin, le nombre de personnes sera limité dans les bureaux et accueils sur les différents sites.
- Ne pas se saluer par contact (ne pas se serrer les mains ou ne pas s'embrasser).
- Ne pas échanger de matériel entre personnels.
- Aérer, toutes les 2 heures, les bureaux en ouvrant les fenêtres.
- Laisser les portes de bureau ouvertes pour éviter les contacts.
- Mettre des gants à chaque fois que les actions le nécessitent.

Les personnels peuvent déjeuner à l'intérieur des antennes Poinfor

Les salles de convivialité ou réfectoires seront fermés. Il est demandé de prendre son repas sur son bureau.

Les distributeurs et machine à café sont temporairement hors service.

Les personnels ont obligation de porter un masque. La distanciation physique de chaque poste de travail a été validée par la commission COVID. Si besoin, des marquages au sol ? ainsi que des plexiglass ont été posés pour respecter les mesures de distanciation.

Poinfor met tout en œuvre pour limiter le nombre de personnes sur site : elle privilégie le télétravail des personnels ; elle informe les visiteurs par tous les canaux possibles que le contact téléphonique ou par mail est privilégié ; les administratifs vont à la rencontre des stagiaires présents pour éviter que ces derniers ne viennent sur les antennes aux pauses (les formateurs le rappelleront aux stagiaires).

Les personnels doivent respecter les sens de circulation (entrée, sortie, couloirs) : un affichage vous informe du sens de circulation pour éviter le brassage des groupes.

Les personnels doivent nettoyer régulièrement leur poste de travail : à cette fin, des produits désinfectants et papier jetable sont mis à disposition dans les bureaux.

Les personnels facilitent le nettoyage : à cette fin, tout objet personnel non essentiel à son travail (photographie, objets souvenir, plante...) doit être retiré du bureau et mis dans une armoire accessible que par lui. De même, quand il quitte son poste de travail en fin de journée, le bureau est débarrassé de tout objet (seul reste le PC), afin de faciliter la désinfection du bureau.

Les voitures de service doivent être réservées pour un déplacement à la journée, toutefois Poinfor souhaite avant tout que l'on privilégie les déplacements avec son véhicule personnel.

A chaque utilisation d'un véhicule Poinfor, le conducteur sera chargé de nettoyer l'intérieur du véhicule à l'aide des produits mis à disposition.

A minima, le conducteur devra nettoyer toutes les parties qui ont été touchées et susceptibles de profusion du virus. (Volant, levier de vitesse, poignée de porte, ceinture de sécurité etc...) :

Organisation pour les stagiaires

La direction invite fortement les stagiaires à prendre leur température le matin avant de partir en formation : si vous êtes fébriles (symptômes de fièvre, nausée, toux persistante...), restez chez vous et informez Poinfor.

En cas de suspicion de cas durant la journée : Renvoi immédiat du stagiaire chez lui. Toutes les personnes ayant pu entrer en contact avec le stagiaire sont informées. L'espace de travail est nettoyé le plus rapidement possible et neutralisé en attendant cette désinfection.

Consignes sanitaires spécifiques liées aux stagiaires

Ces mesures seront réajustées en fonction de l'évolution du contexte sanitaire et des consignes sanitaires imposées aux organismes de formation.

Beaucoup de mesures reposent sur la responsabilité des stagiaires. Poinfor dans un souci d'information assure un affichage des mesures à respecter et compte sur la discipline et l'auto régulation.

Poinfor assure le nettoyage des sites chaque jour.

Les personnels de Poinfor sont également soumis à des consignes sanitaires ayant pour objectifs de les protéger mais aussi de protéger les stagiaires. Ces consignes sont consultables à la demande des stagiaires.

Les stagiaires doivent respecter les gestes « barrière » qui sont régulièrement rappelés par affichage :

- Se laver régulièrement les mains : un affichage dans les locaux indique les lieux où se laver les mains ; les stagiaires sont invités à avoir un flacon de SHA sur eux.
- Tousser ou éternuer dans son coude.
- Se moucher dans un mouchoir à usage unique et le jeter immédiatement à la poubelle : Poinfor invite fortement les stagiaires à venir avec des mouchoirs jetables.
- Respecter la distanciation physique d'un mètre et ne pas créer de regroupement (ne pas stationner dans les couloirs).
- Ne pas se saluer par contact (ne pas se serrer les mains ou ne pas s'embrasser).
- Ne pas échanger de matériel entre stagiaires.

Chaque stagiaire qui entre sur une antenne se voit contraint de porter un masque fourni par Poinfor par demi-journée de présence : à défaut, l'entrée leur sera refusée.

Les stagiaires ne peuvent pas déjeuner à l'intérieur des locaux Poinfor ou de l'établissement accueillant la formation : pour limiter le risque, nous demandons aux stagiaires de prévoir un repas à prendre à l'extérieur ou de déjeuner chez eux. Les distributeurs ne sont pas maintenus.

Du gel hydro-alcoolique est mis à disposition pour se nettoyer les mains.

Concernant les pauses, il est demandé aux stagiaires d'éviter les regroupements et de privilégier les gestes barrières en petit groupes éparpillés sur chaque site.

Les stagiaires doivent respecter les sens de circulation : entrée, sortie, couloirs. Un affichage vous informe du sens de circulation pour éviter le brassage des groupes.

Les stagiaires seront affectés à une salle pour une journée et à la même place : cela évite également le brassage des groupes. Les stagiaires ne doivent pas se rendre dans une autre salle pour converser avec un autre stagiaire ou formateur. Cela doit se faire soit à l'extérieur (entre stagiaires, soit dans un bureau).

Les stagiaires doivent nettoyer régulièrement leur poste de travail : à cette fin, des produits désinfectants et papier jetable sont mis à disposition dans les salles.

Dans un souci de protéger les personnels de Poinfor, les stagiaires doivent respecter les zones de courtoisie définies dans les bureaux ainsi que les effectifs maximum définis dans ces mêmes bureaux : des marquages au sol indiquent les zones de courtoisie et jusqu'en juin, un seul stagiaire ou visiteur est accepté par bureau.

Sur les plateaux techniques, des consignes particulières sont mises en œuvre : les contraintes d'utilisation des plateaux techniques nécessitent des consignes particulières qui sont définies sur chaque plateau technique (utilisation des machines, EPI, ...)

Les stagiaires sont aussi source de proposition pour Poinfor : si vous avez des idées ou des solutions à nous proposer pour la sécurité de tous, n'hésitez pas.